



BONNES PRATIQUES ET GESTES UTILES POUR RÉAPPRIVOISER SA MESSAGERIE

nicolas.wending@pays-de-la-loire.gouv.fr

1 - Quelques bonnes pratiques

Quelques bonnes pratiques avec la messagerie

- Traiter **immédiatement** les messages qui requièrent un temps de traitement réduit, pour contenir le nombre de messages en attente

| Non lus | | Suivis | Contacts | Étiquettes | Pièces jointes | Filtrer ces messages... <> | | |
|---------|---|--------|--|------------|----------------|----------------------------|------|-------|
| ☆ | 📧 | Sujet | | | 🕒 | 🕒 | Date | |
| ☆ | 📧 | ① | Paerticiperez-vous à la journée d'accueil ? | | | 🕒 | 🕒 | 15:03 |
| ☆ | 📧 | ② | Fwd: Re: Créneaux pour se rencontrer | | | 🕒 | 🕒 | 15:03 |
| ☆ | 📧 | ③ | Point d'avancement portefeuille de dossiers | | | 🕒 | 🕒 | 15:02 |
| ☆ | 📧 | ④ | Fwd: Re: Signalé - priorités locales Politiques Prioritaires du Gouvernement | | | 🕒 | 🕒 | 15:02 |
| ☆ | 📧 | ⑤ | Qui contacter au sujet du plan d'avenir ? | | | 🕒 | 🕒 | 15:02 |
| ☆ | 📧 | ⑥ | Pour relecture : Projet de note de synthèse | | | 🕒 | 🕒 | 15:02 |

Quelques bonnes pratiques avec la messagerie

- Se **désinscrire** des listes de diffusion sans intérêt

Cette lettre est éditée par Purp Sas. 131, Boulevard Malesherbes 75017,
Paris. France.
[Unsubscribe](#)

os et droit de propriété sur les visuels : SANC

Pour vous désabonner [cliquez-ici](#).

On vous a transmis cet email :
[Abonnez-vous \(c'est gratuit\)](#)

[Lire en ligne](#) – [Se désabonner](#)
[À propos](#) – [Contact](#) – [Conditions d'utilisation](#)

Quelques bonnes pratiques avec la messagerie

- Pas de message à **moins de 20m**



05/04/2024

Quelques bonnes pratiques avec la messagerie

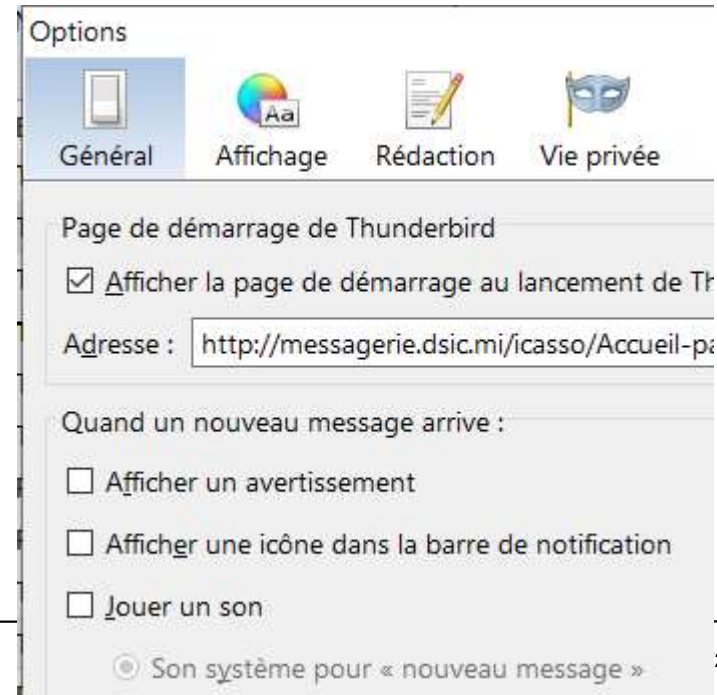
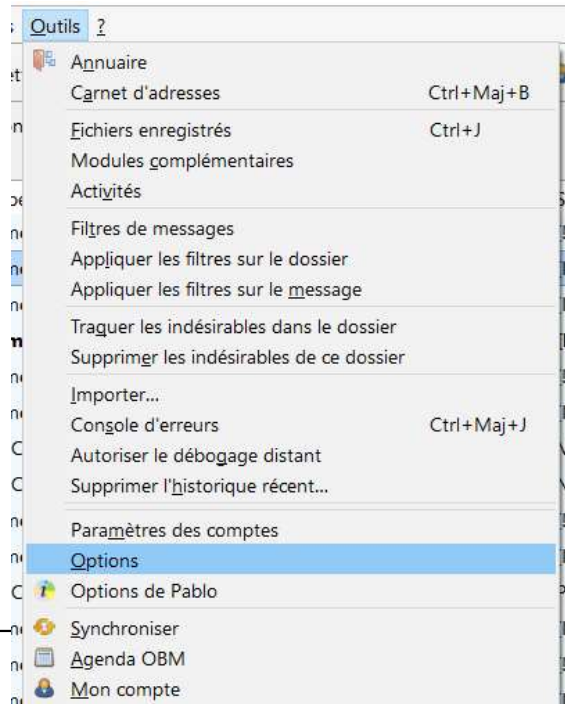
- Pas d'échanges **PingPong**

Au delà de 4 aller-retour :
Il faut s'appeler ou se voir



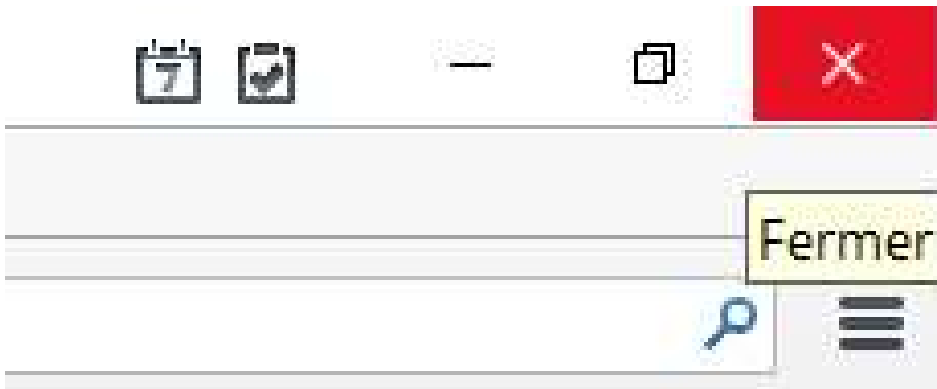
Quelques bonnes pratiques avec la messagerie

- Eviter les **interruptions** : couper les notifications



Quelques bonnes pratiques avec la messagerie

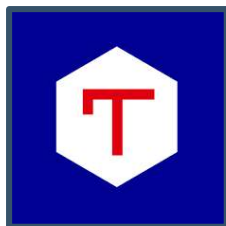
- **Éteindre** sa boîte mail quand on travaille



2 – Bien traiter ses interlocuteurs

Bien traiter ses interlocuteurs

- Quel outil pour quel usage ?



Bien traiter ses interlocuteurs

- Rédiger son **titre** avec soin :
Il doit indiquer l'objet du mail et l'action attendue
(pour info, pour avis, pour réponse...)



| Non lus | | Suivis | Contacts | Étiquettes | Pièces jointes |
|---------|---|--|----------|------------|----------------|
| ☆ | 📧 | Sujet | 🕒 | 👤 | Date |
| ☆ | 1 | ✳️ Relevé de décision du 8/12 | 🟢 | • | 14:14 |
| ☆ | 2 | ✳️ | 🟢 | • | 14:14 |
| ☆ | 3 | ✳️ Compte rendu Réunion de service du 24... | 🟢 | • | 14:14 |
| ☆ | 4 | ✳️ Trouver un créneau pour RdV avec M. B... | 🟢 | • | 14:13 |
| ☆ | 5 | ✳️ Pour avis : synthèse du projet de service | 🟢 | • | 14:13 |
| ☆ | 6 | ✳️ Re: Fwd: Pour la réunion d'information | 🟢 | • | 14:12 |
| ☆ | 7 | ✳️ Bonjour | 🟢 | • | 14:12 |

Bien traiter ses interlocuteurs

- Limiter les **envois groupés** : Choisir utilement les personnes en copie.



Bien traiter ses interlocuteurs

- Une rédaction **claire** : des phrases courtes, un paragraphe par idée

~~D'une certaine façon, on pourrait dire que le comportement de Carmen est héroïque, à condition de définir quelqu'un d'héroïque de la façon suivante : une personne héroïque a un comportement différent de l'ordinaire. Elle a des valeurs et fait preuve de courage. Elle doit être déterminée et être prête à faire des sacrifices pour défendre ses valeurs, assumer ses actes ou atteindre ses objectifs. Par exemple, lorsque Don José menace Carmen en disant « - Pour la dernière fois », elle répond par une triple exclamation, qui montre qu'elle est déterminée : « Non ! Non ! Non ! ». On voit ici qu'elle est tout d'abord très courageuse en acceptant de mourir, mais aussi qu'elle reste fidèle à ses valeurs de bohémienne et de bandit, en refusant la nouvelle vie que Don José lui propose. En revanche, il manque quelque chose à Carmen pour qu'on puisse dire qu'elle est complètement héroïque. En effet, finalement, quelqu'un qui accomplit une action héroïque se met au service des autres. Au contraire, Carmen est égoïste, et ne pense pas à Don José : par exemple, lorsqu'elle dit « moi d'abord, toi ensuite », elle choisit de le pousser à la tuer, en sachant qu'il en mourra. De même, Don José rappelle que c'est à cause d'elle qu'il est devenu un meurtrier, mais elle n'en tient pas compte : « c'est toi qui m'as perdu ; c'est pour toi que je suis devenu un voleur et un meurtrier ». On peut donc dire que Carmen fait preuve de courage et de grandeur, mais elle n'est pas héroïque au sens le plus pur du terme.~~

INTRODUCTION
On présente le sujet en montrant que c'est un thème de réflexion intéressant. Il faut l'aborder de façon positive en abordant d'abord le thème du sujet. Le problème est clairement posé, reformulé. On annonce le plan des grandes parties, et sa thèse aussi. Le but est de convaincre et de persuader votre lecteur, pas de créer un effet de suspense.

DEVELOPPEMENT
*(vous) Argument 1
(éventuellement cont. ex. « c'est-à-dire ») J'explique mon argument.
(vous) Je donne un exemple détaillé.*
*(vous) Argument 2
(éventuellement cont. ex. « c'est-à-dire ») J'explique mon argument.
(vous) Je donne un exemple détaillé.*
*(vous) Argument 3
(éventuellement cont. ex. « c'est-à-dire ») J'explique mon argument.
(vous) Je donne un exemple détaillé.*

CONCLUSION
(vous) Je résume les idées principales de mon développement et affirme une nouvelle fois ma thèse. Pas de nouvel argument ni d'exemple (trop tard!). On peut proposer une ouverture sur un thème proche.

Bien traiter ses interlocuteurs

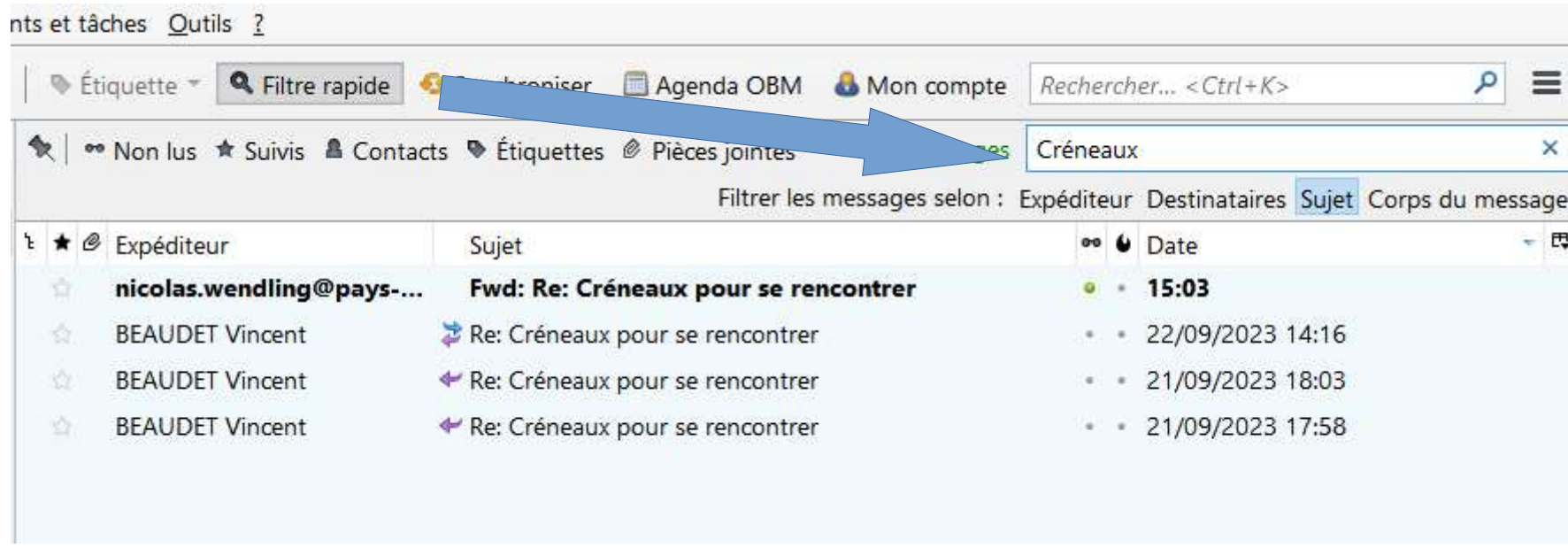
- **Relire** son message avant de cliquer



3 – Quelques gestes utiles

Quelques gestes utiles

- Utiliser les **filtres rapides**



nts et tâches Outils ?

Étiquette Filtre rapide Organiser Agenda OBM Mon compte Rechercher... <Ctrl+K>

Non lus Suivis Contacts Étiquettes Pièces jointes Créneaux

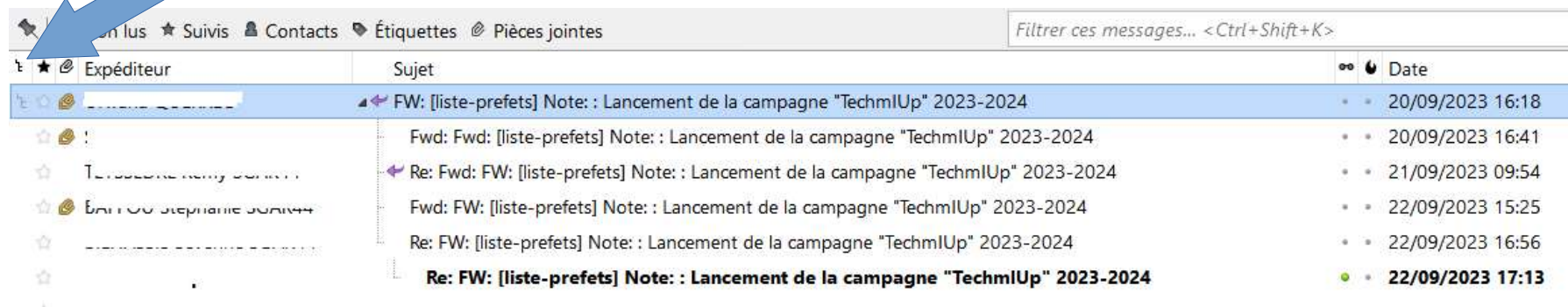
Filtrer les messages selon : Expéditeur Destinataires **Sujet** Corps du message

| ★ | Expéditeur | Sujet | Date |
|---|---------------------------|---|------------------|
| ☆ | nicolas.wendling@pays-... | Fwd: Re: Créneaux pour se rencontrer | 15:03 |
| ☆ | BEAUDET Vincent | Re: Créneaux pour se rencontrer | 22/09/2023 14:16 |
| ☆ | BEAUDET Vincent | Re: Créneaux pour se rencontrer | 21/09/2023 18:03 |
| ☆ | BEAUDET Vincent | Re: Créneaux pour se rencontrer | 21/09/2023 17:58 |

Quelques gestes utiles

- Affichage du mode « **Conversation** » pour retrouver l'ensemble des échanges sur un sujet

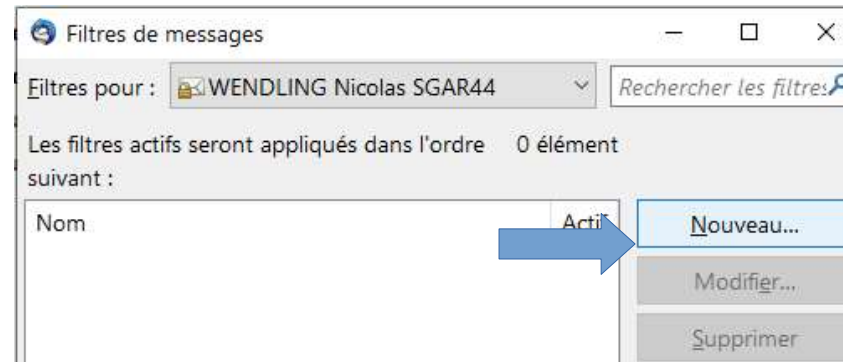
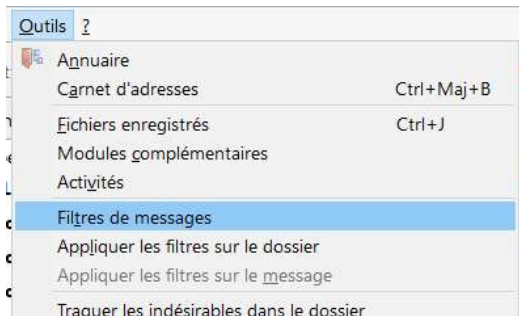
Cliquer ici pour activer / désactiver le mode



| Expéditeur | Sujet | Date |
|---------------|--|-------------------------|
| [Redacted] | FW: [liste-prefets] Note: : Lancement de la campagne "TechmlUp" 2023-2024 | 20/09/2023 16:18 |
| [Redacted] | Fwd: Fwd: [liste-prefets] Note: : Lancement de la campagne "TechmlUp" 2023-2024 | 20/09/2023 16:41 |
| T. [Redacted] | Re: Fwd: FW: [liste-prefets] Note: : Lancement de la campagne "TechmlUp" 2023-2024 | 21/09/2023 09:54 |
| [Redacted] | Fwd: FW: [liste-prefets] Note: : Lancement de la campagne "TechmlUp" 2023-2024 | 22/09/2023 15:25 |
| [Redacted] | Re: FW: [liste-prefets] Note: : Lancement de la campagne "TechmlUp" 2023-2024 | 22/09/2023 16:56 |
| [Redacted] | Re: FW: [liste-prefets] Note: : Lancement de la campagne "TechmlUp" 2023-2024 | 22/09/2023 17:13 |

Quelques gestes utiles

- **Filtrer** automatiquement certains messages. Par ex : créer un dossier « Veille » et y déposer automatiquement les messages envoyé par un destinataire



Quelques gestes utiles

Règles de filtrage

Nom du filtre :

Appliquer le filtre :

Lors de son exécution manuelle

Lors de la réception du courrier :

valident toutes les conditions suivantes valident au moins une des conditions suivantes valident toutes les conditions pour les filtres et les dossiers virtuels

De contient

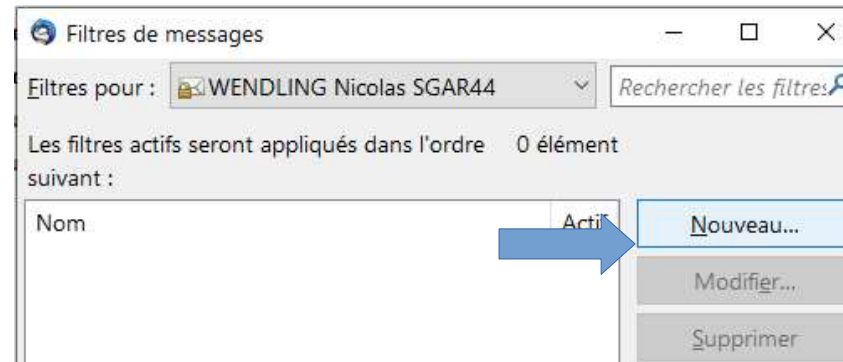
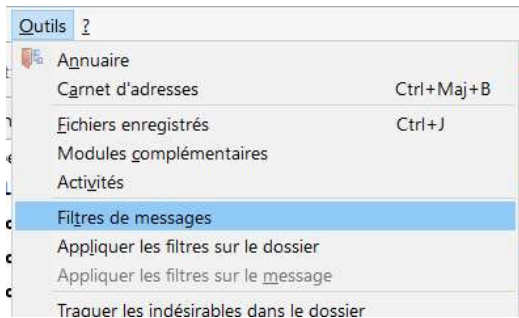
Exécuter ces actions :

Déplacer le message vers

OK

Quelques gestes utiles

- Mettre un code **couleur** par expéditeur de message



Quelques gestes utiles

Règles de filtrage

Nom du filtre :

Appliquer le filtre :

Lors de son exécution manuelle

Lors de la réception du courrier :

valident toutes les conditions suivantes valident au moins une des conditions suivantes valident toutes les conditions pour les filtres et les dossiers virtuels

De

Exécuter ces actions :

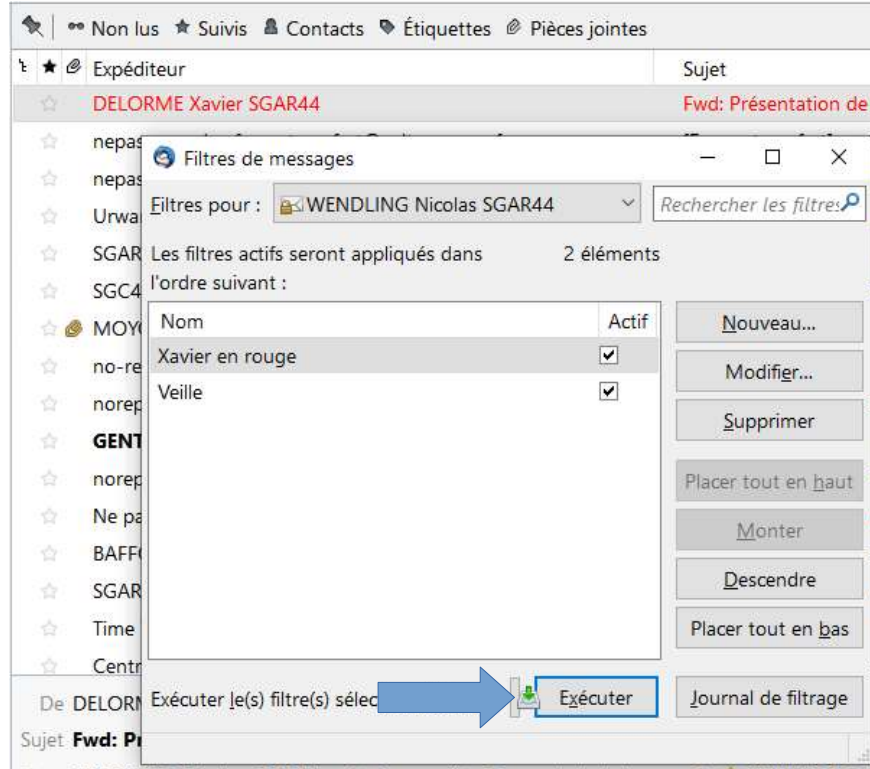
Étiqueter le message

| | | |
|-------------------------------------|--------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Important | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 2 Travail | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 3 Personnel | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 4 À faire | 4 |
| <input type="checkbox"/> | 5 En attente | 5 |

OK

04/2024

Quelques gestes utiles

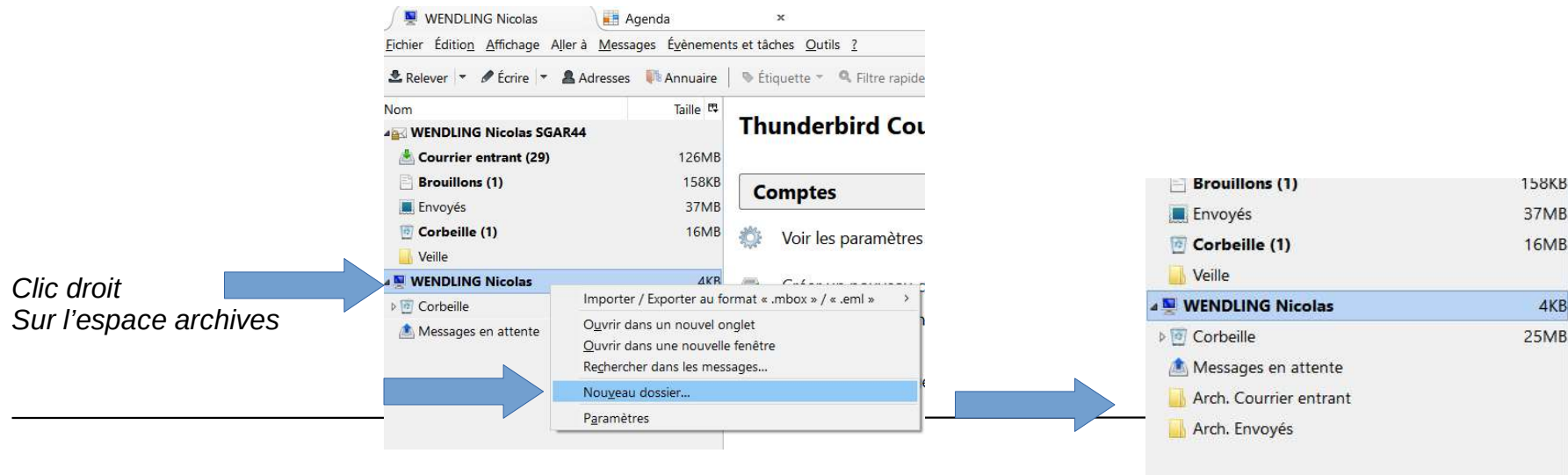


*Tant que le filtre sera
actif, tous les
messages arrivant
seront
automatiquement
marqués en rouge*

Quelques gestes utiles

- Faire de la place dans sa boîte mail : **archiver** les messages anciens

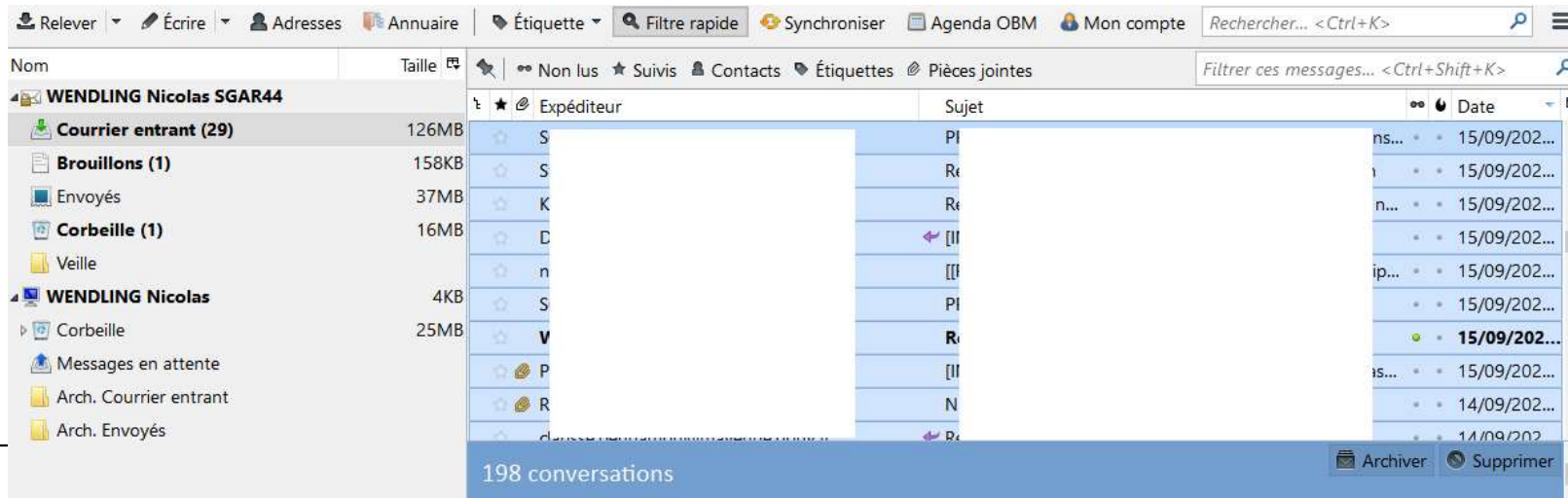
Commencer par se créer des répertoires d'archive. Par exemple « Arch. Courrier entrant » et « Arch. Envoyés »



Quelques gestes utiles

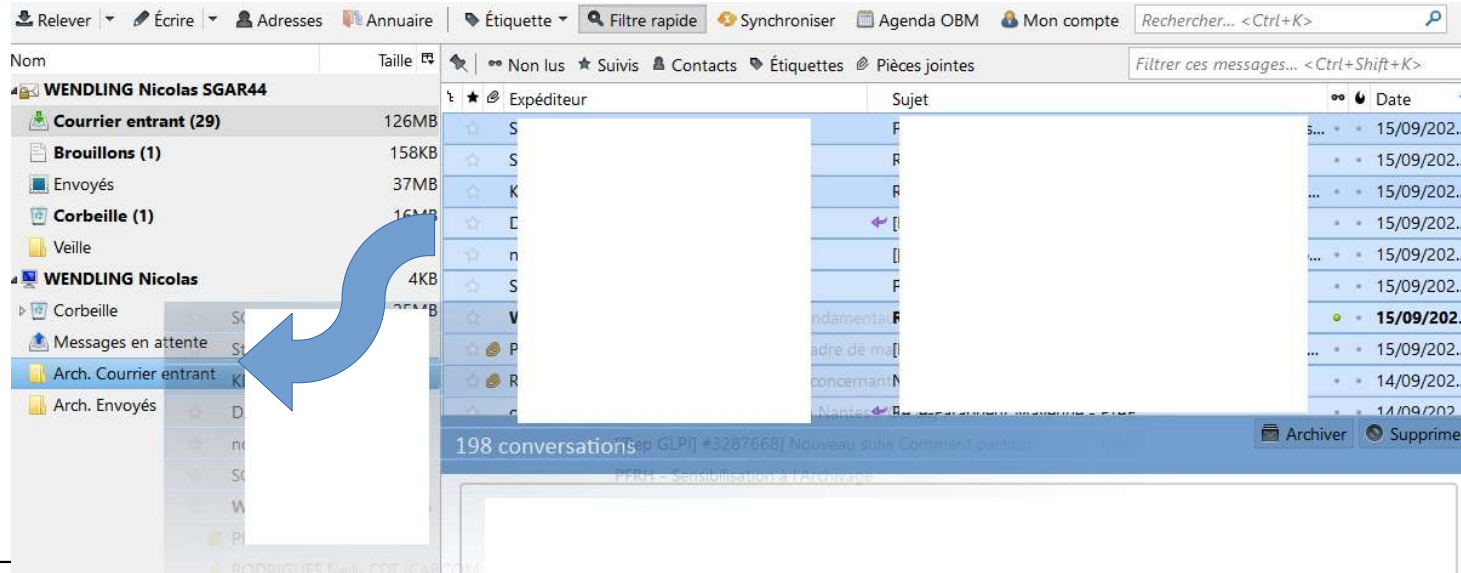
- Faire de la place dans sa boîte mail : **archiver** les messages les plus anciens

Dans le Courrier entrant, Sélectionner tous les messages à archiver. Par exemple, tous les messages datant de + de 2 mois.



Quelques gestes utiles

*Faire un Cliquer-Glisser vers le dossier « Arch. Courrier entrant »
Puis faire la même opération pour le dossier « Envoyés »*



Si l'écran « Souhaitez-vous compacter... » apparaît, cliquez oui

Questionnaire de satisfaction

<https://framaforms.org/questionnaire-satisfaction-webinaire-messagerie-electronique-1702025775>